



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД
У МЛАДЕНОВЦУ
СУ V-35 28/25
Дана 07.04.2025

Прекршајни суд у Младеновцу, на основу одлуке СУ V 35 27/25 од дана 07.04.2025.године и на основу чл.45 ст.1, чл.46, 47, 51 ст.1, 61 ст.2 и 62 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), чл. 4 ст.3, чл.5 ст.3, чл.21 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр.2/19 и 67/21), чл.12 ст.3 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/15, 81/16 и 95/18), чл.2 ст.2 Правилника о попуњавању извршилачких радних места у судовима, („Службени гласник РС“ бр.43/10 и 92/17), а у складу са Правилником о унутрашњим уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Младеновцу СУ I-9 1/2022-1 од дана 10.06.2022. године оглашава интерни конкурс

- За пријем државних службеника у радни однос на неодређено време за попуњавање извршилачких радних места,
- извршилачка радна места која се попуњавају
- 1. Записничар (један извршилац) у звању референт
- 2. Обрачунски радник зарада (један извршилац) у звању референт
- 3. Радно место на пословима извршења (један извршилац)

Услови за извршилачко радно место под бр.1

- IV степен стручне спреме друштвеног, привредног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе, положен државни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Опис радног места: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређена, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка, који морају бити полепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови за извршилачко радно место под бр.2

- IV степен средње стручне спреме економске струке, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

опис радног места: обрачунава зараде и накнаде зарада за годишње одморе, плаћена одсуства, боловања и друго за све заполене у суду, обрачунава порезе и доприносе из зарада и накнада зарада у складу са законом, доставља потребене извештаје из оквира описа посла надлежним службама, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства или председника суда.

Услови за извршилачко радно место под бр. 3

- III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

опис радног места: води уписнике предмета за извршење и спроводи сва извршења решења судија, (правоснажне и извршне судске одлуке, коначне и извршне прекршајне налоге и решења органа управе) води књигу одузетих предмета прекршаја, врши доставу одлука, жалби и других писмена по извршним предметима. Свакодневно прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по налогу судије. Одговара за ажурност предмета. Стара се о наплати новчаних казни и трошкова прекршајног поступка и извршењу казни затвора и стара се о извршењу заштитних мера. Предузима мере за принудну наплату новчаних казни. Даје обавештења на основу података из уписника списка односно електронске базе података, као и да обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице и председника суда.

Уз пријаву за конкурс учесници су дужни да поред наведених посебних доказа о испуњености тражених услова приложе и документа у оригиналу или овереној фотокопији којима потврђују да испуњавају опште услове предвиђене из чл.45 Закона о државним службеницима, и то:

-кратку биографију, извод из МКР, уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци), уверење (потврду) да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, уверење да се против кандидата не води поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности, уверење о општој и здравственој способности.

Конкурсна комисија ће у изборном поступку усмено на основу обављеног разговора са кандидатима, проверити стручну оспособљеност, знање и вештине кандидата за обављање послова на радном месту за које конкуришу а у складу са одредбама чл.56 Закона о државним службеницима. Датум обављања разговора биће накнадно одређен, о чему ће учесници бити обавештени телефоном или на други погодан начин.

Рок за подношење пријаве на конкурс, са кратком биографијом (и контакт подацима кандидата), те документацијом којом се потврђује је 8 дана од дана објављивања конкурса на огласној табли Прекршајног суда у Младеновцу.

Пријаве са доказима о испуњености услова из конкурса се подносе на адресу Прекршајни суд у Младеновцу, ул.Краља Александра Обреновића бр.76, Младеновац, лично или препорученом поштом са назнаком „за интерни конкурс“.

Све информације у вези са конкурсом могу се добити на број телефона 011/8230-240.

Особа за контакт судија Данијела Мијаиловић.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и оригинали или у овереној фотокопији неће се разматрати.

Конкурсна комисија
Председник комисије
Данијела Мијаиловић

