



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ  
Су. бр. I-2 28/2023  
30.10.2023  
Младеновац

На основу члана 36 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС бр.10/23), и члана 46 Судског Пословника („Службени гласник РС бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, -испр.39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), а након прибављеног мишљења свих судија Прекрајног суда у Младеновцу , утврђен је годишњи распоред послова са следећим текстом :

### ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У МЛАДЕНОВЦУ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекрајног суда је у Младеновцу се налази у Улици Краља Александра Обреновића 76 у Младеновцу, на првом спрату.

Контакт телефон је 011/8230-240, имејл адреса:  
prekrsajnisudmladenovac@gmail.com

У седишту суда налази се пријемна канцеларија у писарници суда, рачуноводство, канцеларије председника суда, судијски кабинети и извршно одељење.

#### II РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У МЛАДЕНОВЦУ

У Прекрајном суду у Младеновцу судије поступају у свим материјама по предметима прекрајних поступака и у ту сврху распоређене су следеће судије

Судија ДРАГАН ПЕШИЋ ( шифра 1) председник Прекрајног суда  
Судија НЕВЕНКА ЦЕСАРАЦ (шифра 3), заменик председника суда  
Судија МАРИНА ЖИВАНОВИЋ (шифра 4)  
Судија ГОРДАНА ИВИЋ (шифра 5) заменик председника суда за одељење у Сопоту

Бројеви у загради иза имена судије су шифре судија, одређене у складу са Судским пословником.

По избору судије за прекраје Прекрајног суда у Младеновцу а након одласка судије Душанке Тодоровић, у пензију, уврстиће се у списак судија и новоизабрани

судија.

Посебне обавезе које се поверају судијама:

- предузимати радње у предметима у роковима до три месеца,
- предузимати радње у предметима у којима је донето решење о прекиду поступка,
- ургирати у предметима правне помоћи код других судија,
- а посебна обавеза ЗАКАЗИВАЊА и РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА по редоследу пријема је последица предходних обавеза,
- доношење РЕШЕЊА О ЗАСТАРЕЛОСТИ у предметима у којима је застарелост наступила на месечном нивоу,
- решавање СТАРИХ предмета по принципу хитности и
- доношење решења о ПРИНУДНОМ ИЗВРШЕЊУ

За заменика председника суда одређује се судија Џесарац Невенка.

За поступање по притужбама и приговорима у поступку суђење по Закону о заштити права на суђење у разумном року задужује се председник ,судија Драган Пешић,

За руковаоца тајним подацима на основу Правилника о заштити тајности података одређује се председник ,судија Драган Пешић,

За судску праксу одређује се судија Марина Живановић.

Судија Гордана Ивић је представник овога суда у Скупштини Удружења судија Прекршајних судова .

За израду Правилника у циљу спровођења плана управљања и вођења евиденције о извештавању, све у складу са Законом о родној равноправности одређује се судија Живановић Марина .

Судија Џесарац Невенка је овлашћењем председника суда овлашћена – одређена као надлежно лице за заштиту од вршења злостављања и сексуланог узнемирања на раду, као и за злоупотребу таквог понашања а у складу са законом о спречавању злостављања на раду, а такође је иста задужена и за контролу забране пушења у суду а све у складу са законом о заштити становништва о изложености дуванским димом.

За председника дисциплинске комисије Прекршајног суда у Младеновцу, одређује се судија Гордана Ивић, а за заменика председника судија Живановић Марина, док се за чланове дисциплинске комисије одређују Мијаиловић Данијела и Павловић Весна, а за њихове заменике се одређују Живановић Ленка и Николић Гордана.

За заступање овога суда пред другим судовима задужује се судија Драган Пешић а у његовом одсуству лице које ће председник суда накнадно овластити).

За праћење прописа, упознавање колега са изменама законских и подзаконских аката , и сређивање Службених гласника за евиденцију и припрему

коричења истих на крају године одређује се председник суда Драган Пешић

За обавештења за медије о раду суда и поједним предметима даје председник - односно судија Џесатац Невенка коју председник суда овлашћује-задужује за информисање јавности ( портпарол суда)

За чланове Тима за праћење смањења броја стarih предмета одређују се судије , Драган Пешић -председник Комисије, судија Невенка Џесарац и судија Марина живановић као чланови Комисије .

За ажурирање података из области Информатора о раду, преко апликације Повереника за информације од јавног значаја одређује се Комисија у саставу судија Драган Пешић — председник Комисије и чланови Невенка Џесарац и Игор Гробић.

Седнице свих судија одржаваће се у седишту Суда према потреби и то на предлог сваког судије или председника суда.

### III СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда судија **Драган Пешић**.

Послове давања информација од јавног значаја, поступање по притужбама, захтевима за изузеће и пријем странака и друге послове управе, обавља председник суда. Заменик председника суда обавља све наведене послове у случају одсутности председника суда.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чл.262 Судског пословника.

### IV РЕШАВАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ИЗВРШЕЊА СУДСКИХ ОДЛУКА

За поступање по приговорима у поступку извршења судских одлука из чл. 317. Закона о прекршајима, у Прекршајном суду у Младеновцу формира се Веће од 3(три) судије и то посебном одлуком председника суда, које ће примати предмете у рад у зависности од тога ко је од судија донео решење у првом степену. По приговору не може у Већу бити судија који је донео првостепено решење о извршењу.

Веће од троје судија се састоји од судије чија је шифра следећа од судије који је донео првостепену одлuku и двоје судија који по редном броју шифре следе.

### V РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД

Распоређивање предмета у рад ће се вршити тако што ће се новопримљени предмети распоредити најпре по хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, а у циљу подједнаке оптерећености свих судија у суду.

Сви предмети који приспеју у суд у току радног времена морају истога дана бити

заведени у одговарајући уписник, односно мора им бити одређен уписни број.

О подједнакој оптерећености судија стараће се председник суда.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника суда.

Све судије ће поступати по предметима из свих материја из надлежности прекрајног суда.

Председник суда израдити Информатор о раду Прекрајног суда у Лазаревцу најкасније до 01. 02. 2023. године и о истом известити надлежне у складу са Судским пословником.

## **VII РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 07.30 до 15.30 часова.

Писмена се могу предати суду у току радног времена .

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 09.00 до 14.00 сати.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или његов заменик сваког четвртка од 10.00 до 12.00 сати.

Судије и запослени ће дежурати у времену од 24 сата.

**Разврставање и распоређивање предмета** врши се у складу са законом и Судским пословником.

Одлуке и друга писмена отпрема организациона јединица за експедицију поште, доставна служба .

Председник суда ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у згради, дневни распоред радног времена.

У дане и време када суд не ради, биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи, које се по одредбама закона сматрају хитним, те ће одлуке на месечном нивоу о плану дежурства доносити председник суда.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације програма рада Прекрајног суда а у складу са Судским пословником

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

Драган Пешић



### **ПРАВНА ПОУКА:**

Судије имају право да у року од три дана од дана истицања годишњег распореда послова на огласној табли Суда ставе приговор председнику Прекрајног апелационог суда на део распореда који се на њих односи.

### **Службена белешка**

Истакнуто на огласној табли Суда дана 30.10.2023 године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.